



**RANCANGAN PERUBAHAN
RENCANA KERJA**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya, Rencana Kerja Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Perencanaan ini bersifat adaptif terhadap perubahan-perubahan baik yang berasal dari lingkungan internal organisasi maupun dari lingkungan eksternal. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas program serta agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat maka setiap organisasi perlu menyusun perencanaan.

Rencana Kerja Perubahan ini disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan pembangunan perpustakaan dan Arsip selama satu tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaiki dimasa yang akan datang. Semoga dengan adanya Rencana Kerja ini dapat menjadi pedoman ketetapan arah dalam melaksanakan program dan kegiatan serta kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

Kotapinang, 8 Juni 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
ARSIP
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN



RISWANTO, S.Pd
PEMBINA UTAMA MUDA (IVc)
NIP. 19660126 199201 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Pembahasan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN LALU	4
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip.....	4
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip.....	10
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip.....	12
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	18
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	20
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	20
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023	20
3.3 Program dan Kegiatan.....	21

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	22
BAB IV PENUTUP	23
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode satu tahun. Dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun mengacu pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Perencanaan (planning) adalah proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia dan melibatkan fungsi-fungsi manajemen yang terstruktur. Hasil kerja yang tepat dan terukur dengan target tertentu, akan sangat sulit dicapai bila suatu kegiatan tanpa didahului perencanaan yang baik. Dalam konteks pembangunan daerah, pelaksanaan setiap program dan kegiatan untuk mencapai hasil akhir yang baik dan efektif dibutuhkan proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur stakeholder's atau pemangku kepentingan, sehingga optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang ada sesuai dengan yang diharapkan.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional, hal ini sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (SPPN) yang menetapkan tata cara perencanaan pembangunan yang meliputi dokumen perencanaan pembangunan jangka panjang dalam kurun waktu 20 tahunan, jangka menengah dalam kurun waktu 5 tahunan serta penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk kurun waktu 1 tahunan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

- Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 26 Tahun 2006 tentang Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Peraturan Pemerintah No 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah.
- Permendagri No 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serat tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.
- Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahiran Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023.
2. Sebagai pedoman Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan dalam melaksanakan program dan kegiatan prioritas pada tahun 2023.
3. Untuk memberikan arahan bagi sinkronisasi program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 . Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2023**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Renstra Tahun 2021
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat

BAB III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2023
- 3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2023

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2021 dan Capaian Renstra

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun yang meliputi penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodic. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip selama tahun 2021 dan tahun berjalan 2022 serta perkiraan target anggaran tahun 2023.

Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2019 telah dilaksanakan, dan untuk mengetahui hasilhasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dalam pelaksanaan Renja 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip ada 1 (satu) program/kegiatan yang target kinerja hasil/keluaran yang tidak memenuhi yaitu Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Perintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun dengan tingkat capaian kinerja sebesar 46.98 %.
2. Realisasi program/kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk pelaksanaan Renja 2020 Program/Kegiatan/Sub Kegiatan semua telah memenuhi target Kinerja hasil/keluaran.

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip s/d tahun 2021 sebagai berikut :

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Dinas Perpustakaan dan Arsip s/d Tahun 2021
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d kegiatan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2021		Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2 23 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		25.838.811,624		3.954.748,741	3.710.160,951				
2 23 01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		329.958,083		141.981.100	140.855.000			140.855.000	
2 23 01	2.01	Terlaksananya Pembuatan DEED Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan dan perencanaan Lainnya	326.522.255		141.481.125	140.855.000			140.855.000	43%
2 23 01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
2 23 01	2.01	06	3.435,828		499,975	499,975			499,975	15%
2 23 01	2.01	06			499,975	499,975	100,00%		499,975	15%

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

						35.666.177		5.707.034	5.706.932		5.706.932	
2	23	01	2.06	06	pengadaan	catkan dan Pengadaan						
					Penyediaan bahan bacaan dan penunjang perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan kantor	222.904.527	29.872.800	29.400.000	98,42%	29.400.000	13%
2	23	01	2.06	09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan terpenuhinya makan minum rapat	1.031.804.656	92.098.000	91.813.541	99,69%	91.813.541	9%
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		369.352.209	42.761.254	42.190.000		42.190.000	
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	185.753.773	8.298.000	8.000.000	96,41%	8.000.000	4%
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Perlitan dan Mesin	Tersedianya pakaian olah raga dan Baju Tradisional	174.598.436	34.463.254	34.190.000	99,21%	34.190.000	20%
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2.969.303.964	446.392.206	424.831.392		424.831.392	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terselenggaran kegiatan surat menyurat	7.295.595	1.195.000	1.195.000	100,00%	1.195.000	16%
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	396.099.499	52.880.100	31.327.142	59,24%	31.327.142	8%
2	23	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Perlitan dan Perbaikan Kantor	Tersedianya Gedung Kantor	854.714.000	140.000.000	140.000.000	100,00%	140.000.000	16%
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	1.651.194.870	252.317.106	252.309.250	100,00%	252.309.250	15%
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.527.055.563	111.998.000	102.031.732		102.031.732	
2	23	01	2.09	01	Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Dinas Jabatan	Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Dinas Jabatan	234.557.042	38.420.000	38.367.200	99,86%	38.367.200	16%

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	896.240.000	46.470.000	36.660.532	78,89%	36.660.532	4%
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	88.218.695	15.200.000	15.200.000	100,00%	15.200.000	17%
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	308.038.926	11.908.000	11.804.000		11.804.000	4%
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.259.877.641		37.349.666			
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.259.877.641	37.349.666	37.349.666	100,00%	37.349.666	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	2.259.877.641,00	37.349.666	37.349.666	100,00%	37.349.666	2%
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		18.120.000	4.754.600			
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		18.120.000	4.754.600			
2	24	03	2.03		Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	249.999.882	18.120.000	4.754.600		4.754.600	
2	24	03	2.03	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	249.999.882	18.120.000	4.754.600	46,98%	4.754.600	2%
									3.752.265.217		

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa kinerja dan penyerapan anggaran dari pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan selama tahun anggaran 2021 relatif baik. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja yang telah ditetapkan meskipun ada beberapa kegiatan yang tingkat capaian dibawah 100%.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator- indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, alporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan kinerja utama. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Labuhanbatu Selatan dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel T-C 29
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip

No	Indikator	SPM/s tanda nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian						Proyeksi					
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Ketersiapan																				
	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang		0	10	20	30	40	50	70	80	84	84	0	0	40	700	100	400	200	0
	Penerbitan SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara buku	Persen		72	74	76	78	80	82	70	60	100	100	50	0	97	81	131	128	63	0
	Perpustakaan																				
	Jumlah perpustakaan	unit		100	100	100	101	102	103	71	71	85	83	16	12	71	71	85	50	21	11
	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	Orang		13.671	13.944	14.223	14.508	14.798	15.094	17.898	9.656	10.134	11.737	4.430	2.563	128	91	71	81	38	17
	Koleksi Buku yang tersedia dipergustakaan			17.334	17.681	18.395	18.395	18.763													
	- Judul Buku	judul		9.693	9.887	10.085	10.286	10.492	10.702	9.436	9.786	9.877	9.953	9.953	10.041	97	99	98	97	95	83,8
	- Jumlah Koleksi Buku	eks		36.815	37.572	38.323	39.090	39.872	40.669	35.549	37.010	37.025	37.463	37.463	37.609	97	99	97	96	94	92,4

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip

Sesuai tugas pokok dan fungsinya baik dari segi administrasi perkantoran maupun dari segi pelayanan dan pembinaan perpustakaan serta kearsipan yang tertuang dalam program maupun beberapa kegiatan ada beberapa yang menjadi permasalahan dan beberapa faktor yang mempengaruhi, sehingga seluruh program dan kegiatan baik pelayanan maupun pembinaan dibidang perpustakaan dan kearsipan mengalami kendala.

Sementara itu permasalahan lain adalah keterbatasan sumberdaya aparatur dan sarana prasarana, sehingga didalam menjalankan seluruh program dan kegiatan sangat terbatas, khususnya sumber daya aparatur yang memiliki kualitas Sarjana perpustakaan dan Sarjana Kearsipan dimana SDM yang memiliki Sarjana perpustakaan hanya 2 orang dan arsiparis 1 orang sehingga perlu adanya penambahan pegawai agar seluruh program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Dari segi pelayanan perpustakaan dan kearsipan belum dapat diwujudkan sebagaimana mestinya sebuah perpustakaan yang baik, karena Kantor yang permanen belum ada, dimana kantor yang digunakan selama ini adalah sebuah ruko (rumah toko) yang disewa yang dijadikan Kantor, sehingga dari segi pelayanan dan kenyamanan pemustaka belum bisa terpenuhi dengan baik

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi pada Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pegawai/ aparatur yang tersedia.
2. Rendahnya kualitas SDM pegawai/ aparatur.
3. Kurangnya sarana dan prasarana yang tersedia.
4. Kurangnya data dan informasi yang tersedia.
5. Rendahnya pemahaman masyarakat tentang perpustakaan
6. Kurangnya pengembangan dan pembinaan kepada masyarakat tentang pentingnya perpustakaan.
7. Kurangnya minat membaca dikalangan pelajar dan masyarakat.
8. Kurangnya pendidikan dan latihan tentang perpustakaan dan kearsipan.
9. Kurangnya jumlah bahan bacaan/ buku-buku baik diperpustakaan sekolah maupun perpustakaan umum belum mencukupi standart perpustakaan.

10. Masih rendahnya kemampuan sekolah dan masyarakat dalam menyediakan perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum.
11. Perpustakaan Umum Labuhanbatu Selatan belum memiliki gedung sendiri, sehingga sulit untuk dilakukan pengembangan baik dari segi sarana dan perasarana maupun bahan pustaka.
12. Kesadaran masyarakat khususnya para aparatur dari setiap SKPD tentang pentingnya melindungi dan melestarikan arsip daerah sebagai salah satu bukti sejarah masih kurang.

Dari permasalahan diatas, maka untuk tahun 2021 perlu dibuat suatu kebijakan dalam mengatasi permasalahan tersebut, yaitu :

1. Untuk mengatasi kekurangan pegawai dilakukan perekrutan tenaga kontrak yang sesuai dengan disiplin ilmu perpustakaan dan kearsipan dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mengikuti bimbingan teknis dan studi banding ke luar daerah serta melaksanakan sosialisasi maupun pelatihan bagi petugas arsip dan pustakawan di dalam daerah.
3. Melaksanakan publikasi kepada masyarakat melalui program pengembangan minat dan budaya baca seperti pencetakan papan reklame, iklan, leaflet juga melalui kegiatan perlombaan antar pelajar.
4. Menyalurkan bantuan bahan pustaka (buku) kepada Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Sekolah (TK dan Paud), SLTA.
5. Melaksanakan pembinaan bagi Perpustakaan Desa, Perpustakaan sekolah dan berbagai jenis Perpustakaan lainnya yang ada di Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
6. Melakukan pendataan dan penataan arsip daerah.

2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD

Rancangan RKPD selain menguraikan tentang hasil RKPD tahun lalu juga harus memperhatikan dokumen RPJMD dan dokumen RKPD tahun berjalan sebagai acuan. Dalam hal penyusunan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2023 yang tercantum dalam Rancangan RKPD.

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan RKPD Tahun 2023
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	TARGET CAPAIAN	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	TARGET CAPAIAN	Kebutuhan Dana	
1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	22
	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERPUSTAKAAN										
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah (Renja, Renstra, Lakip dll)	100%	2.152.230	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah (Renja, Renstra, Lakip dll)	100%	2.152.230	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah	100%	3.007.529,43 ₁	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah	100%	3.007.529,43 ₁	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	157.508.300	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	157.508.300	

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100%	129.095.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100%	129.095.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	115.879.718	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	115.879.718
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	269.452.362	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	269.452.362
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	175.188.343	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	175.188.343
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Labuhanbatu Selatan	Nilai tingkat kegemaran membaca	100%		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Labuhanbatu Selatan	Nilai tingkat kegemaran membaca	100%	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	887.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	887.000.000
	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	100%	690.000.000	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	Persentase terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	100%	690.000.000

	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Labuhanbatu dan Selatan	100%	100%	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Labuhanbatu dan Selatan			
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	100%	93.250.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Labuhanbatu Selatan		93.250.000	100%
	URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN	Kab. Labuhanbatu Selatan	100%		URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN	Kab. Labuhanbatu Selatan			100%
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Labuhanbatu dan Selatan	100%		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Labuhanbatu dan Selatan			100%
	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Kab. Labuhanbatu Selatan	100%	45.000.000	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Kab. Labuhanbatu Selatan		45.000.000	100%
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Labuhanbatu Selatan	100%		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Labuhanbatu Selatan			100%
	Penunahan arsip dilindungi pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10	Kab. Labuhanbatu Selatan	100%	150.000.000	Penunahan arsip dilindungi pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10	Kab. Labuhanbatu Selatan		150.000.000	100%

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

(seputuh) tahun		Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	(seputuh) tahun		Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota				
-----------------	--	-------------------------------------	-----------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

2.5.1 Bidang Perpustakaan

Dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi dan sumber pembelajaran. Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dinyatakan pembudayaan gemar membaca pada satuan pendidikan dilakukan dengan mengembangkan dan memanfaatkan perpustakaan sebagai proses pembelajaran. Bidang pembinaan dan pembudayaan kegemaran membaca memiliki tiga seksi yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda pula. Pertama adalah Seksi pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan yang memiliki tugas mendidik dan melatih tenaga pengelola perpustakaan baik sekolah, desa maupun perpustakaan khusus. Mereka dilatih bagaimana menjadi petugas/ pengelola perpustakaan yang kreatif dan menciptakan program kerja perpustakaan yang unggul.

Selanjutnya adalah seksi pembinaan dan pengembangan perpustakaan, seksi ini menjalankan tugas dimana kegiatannya adalah bagaimana sebuah perpustakaan berdiri dan berperan sesuai standar nasional, baik dari keadaan fisik dan non fisik.

Terakhir adalah seksi pembudayaan kegemaran membaca. pembudayaan gemar membaca pada masyarakat dilakukan melalui penyediaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang mudah dijangkau, murah, dan bermutu. Selanjutnya pemerintah daerah melalui Dinas Perpustakaan dan Arsip memfasilitasi dan mendorong pembudayaan gemar membaca dengan menyediakan bahan bacaan bermutu, murah, dan terjangkau serta menyediakan sarana dan prasarana perpustakaan yang mudah diakses.

Berbagai upaya yang dapat dilakukan oleh perpustakaan dalam pembudayaan gemar membaca masyarakat, yaitu

- Melakukan sosialisasi atau penyuluhan dengan memberikan kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka (masyarakat pemakai perpustakaan). Materi dan penyajiannya tentu saja dibuat sedemikian menarik, aplikatif dan komunikatif sehingga pemustaka mendapat informasi secara lengkap dan mudah dimengerti, dipahami dan dilaksanakan tentang

manfaat berkunjung ke perpustakaan dalam menambah dan memperluas wawasan pengetahuan.

- Melakukan promosi atau pameran buku-buku pada hari-hari jadi kabupaten . Dalam pameran tersebut tentu saja dapat disajikan atau dipamerkan bahan bacaan unggulan dan bernilai tinggi sehingga pemustaka dapat tergugah untuk membaca dan berkunjung ke perpustakaan.
- Mengadakan kerjasama secara sinergis dengan mass media dan media elektronik untuk berpartisipasi secara aktif menerbitkan (memberitakan) dan menayangkan aktifitas perpustakaan ke publik.

2.5.2 Bidang Kearsipan

Pengelolaan Kearsipan, Program dilaksanakan untuk mendata Naskah Dinas yang diciptakan dan Digunakan, Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan dan Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

Pelaksanaan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dilaksanakan dengan sasaran Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun dengan melakukan penilaian, penetapan terlebih dahulu untuk dilakukan pemusnahan.

Untuk mendukung kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan maka disusun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 seperti terlampir.

Kode	Uraian Bidang Usaha/Program/Kelembagaan	Materi	Materi	Indikator Pendidikan						Indikator Penelitian						Page Indikasi	Page Indikasi	Target	Target
				Eksistensi Program		Aksesibilitas Program		Sifat Program		Eksistensi Program		Aksesibilitas Program		Sifat Program					
				Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target				
1	1	1	1																
2	2	2	2																
3	3	3	3																
4	4	4	4																
5	5	5	5																
6	6	6	6																
7	7	7	7																
8	8	8	8																
9	9	9	9																
10	10	10	10																
11	11	11	11																
12	12	12	12																
13	13	13	13																
14	14	14	14																
15	15	15	15																
16	16	16	16																
17	17	17	17																
18	18	18	18																

Karangany, 2022

ADZALA BOLA BERMUDA BOLA GRASP
LABORATORIUM LAMORUMATI BELAKAP

REVISI
PERUBAHAN
NOVA 1000 (7/1)

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan harus mengacu pada kebijakan di tingkat Pemerintah Kabupaten, Provinsi dan Nasional yang tercantum di dalam dokumen-dokumen perencanaan pada masing-masing tingkatan pemerintahan tersebut. Telaahan terhadap kebijakan nasional untuk rencana tahun 2023 mengacu kepada rancangan RPJMD tahun 2021-2026.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023

Tujuan dan sasaran yang ditetapkan di dalam Rencana Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan setiap tahunnya mengacu kepada tujuan dan sasaran pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan untuk menjelaskan capaian sasaran target kinerja setiap tahunnya. Tujuan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan peningkatan kualitas sumberdaya manusia aparatur pustakawan dan arsiparis dalam usaha pengembangan perpustakaan dan kearsipan.
- b. Mewujudkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan perpustakaan on-line.
- c. Mewujudkan pengembangan perpustakaan dan kearsipan berstandar Nasional.
- d. Mewujudkan peningkatan penyediaan bahan bacaan dan sarana prasarana perpustakaan.
- e. Mewujudkan kecerdasan masyarakat dengan membantu pengembangan Perpustakaan Desa, Perpustakaan Rumah Ibadah dan Taman Bacaan Masyarakat guna menumbuhkembangkan minat budaya gemar membaca

- f. Mewujudkan imajinasi / kreativitas anak-anak dan orang muda melalui kegiatan lomba.
- g. Mewujudkan pelestarian dokumen sejarah terhadap warisan budaya dengan hasil-hasil penemuan ilmiah.

Sedangkan sasaran adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan peranan Perpustakaan dan Kearsipan dalam bidang pelayanan pada masyarakat.
- b. Meningkatkan Pengembangan Perpustakaan Umum, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Instansi dan Taman Bacaan Masyarakat.
- c. Meningkatkan layanan teknologi informasi
- d. Meningkatkan kerjasama antar instansi/lembaga baik pemerintah maupun swasta guna mengembangkan Perpustakaan di Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
- e. Meningkatkan kerjasama dengan para penulis dalam rangka mencari dan mengumpulkan sejarah dan cerita rakyat Kabupaten Labuhanbatu Selatan sebagai bahan dokumentasi daerah.
- f. Meningkatkan pembinaan dibidang penataan dan penyusunan kearsipan di instansi dan lembaga.

3.3. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip merencanakan melaksanakan 4 program, 13 kegiatan dan 36 sub kegiatan dengan rincian kebutuhan dana belanja seperti terlampir.

Rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk tahun 2023 di rangkum di dalam **Tabel RENCANA KERJA PERUBAHAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN ANGGARAN 2023**. (*Tabel Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip*)

BAB IV
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
ARSIP**

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah tujuan dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendaannya. Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 yaitu 5 Program, 12 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan dan Prakiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel terlampir.

BAB V

PENUTUP

Salah satu dokumen perencanaan yang dimiliki oleh OPD di pemerintah daerah dalam melaksanakan fungsinya sebagai fungsi pembangunan adalah dokumen Rencana Kerja (Renja), karena dokumen ini yang akan dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan pada tahun anggaran 2023.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan ini memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan penjabaran dokumen Renstra, selanjutnya Rencana Kerja (Renja) merupakan rencana tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan tahun anggaran 2023.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan ini sangat tergantung kepada peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Arsip. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat dan kekuatan serta disiplin semua unsur Dinas Perpustakaan dan Arsip dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Dalam pelaksanaan Renja senantiasa akan dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintah yang baik. Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas dan fungsi yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Bupati.

*Rencana Kerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Dengan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan akan dapat melaksanakan program dan kinerja dengan baik.

Kotapinang, 8 Juni 2023

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

Riswanto, S.Pd

NIP. 19660126 199801 1 001

Kode	Uraian Bidang, Urutan Pelaksanaan, Nomor dan Program/Kegiatan	Pusat/Instansi	Indikator Pelaksanaan						Mencapai Pelaksanaan						Page Indikasi	Berkas/Indikator Berkas/Indikator	Page Indikasi
			Capaian Program		Rencana Adm. Kegiatan		Misi Kegiatan		Capaian Program		Rencana Adm. Kegiatan		Misi Kegiatan				
			Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian	Target	Uraian			
0-24-01	01 BILANGAN PERHITUNGAN BILANGAN																
0-24-01	02 PERHITUNGAN PERHITUNGAN BILANGAN																
0-24-01	03 Pengolahan arsip elektronik dan arsip digital																
0-24-01	04 Penanganan dan Pengolahan arsip																
0-24-01	05 Penanganan dan Pengolahan arsip																
0-24-01	06 Pengolahan arsip dan arsip digital																

Tanggal: 2023
 Kepala Dinas Perencanaan dan Anggaran
 Kabupaten Karangasem
 (Tanda Tangan)
 Kepala Dinas Perencanaan dan Anggaran
 Kabupaten Karangasem
 (Tanda Tangan)