



**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

**KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN  
TAHUN 2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya, Rencana Kerja Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Perencanaan ini bersifat adaptif terhadap perubahan-perubahan baik yang berasal dari lingkungan internal organisasi maupun dari lingkungan eksternal. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas program serta agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat maka setiap organisasi perlu menyusun perencanaan.

Rencana Kerja ini disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan pembangunan perpustakaan dan Arsip selama satu tahun.

Penyusunan Rencana Kerja ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga dengan adanya Rencana Kerja ini dapat menjadi pedoman ketetapan arah dalam melaksanakan program dan kegiatan serta kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

Kotapinang,       Maret 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
ARSIP  
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN**

**RISWANTO,S.Pd  
PEMBINA UTAMA MUDA (IVc)  
NIP. 19660126 199201 1 001**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya, Rencana Kerja Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Perencanaan ini bersifat adaptif terhadap perubahan-perubahan baik yang berasal dari lingkungan internal organisasi maupun dari lingkungan eksternal. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas program serta agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat maka setiap organisasi perlu menyusun perencanaan.

Rencana Kerja ini disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan pembangunan perpustakaan dan Arsip selama satu tahun.

Penyusunan Rencana Kerja ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga dengan adanya Rencana Kerja ini dapat menjadi pedoman ketetapan arah dalam melaksanakan program dan kegiatan serta kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

Kotapinang,       Maret 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
ARSIP  
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN**

**RISWANTO,S.Pd  
PEMBINA UTAMA MUDA (IVc)  
NIP. 19660126 199201 1 001**

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>i</b>       |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>ii</b>      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....  | <b>1</b>       |
| 1.1 Latar Belakang .....  | 1              |
| 1.2 Landasan Hukum .....  | 1              |
| 1.3 Maksud dan Tujuan.....  | 2              |
| 1.4 Sistematika Pembahasan .....  | 3              |
| <b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN<br/>DAN KEARSIPAN TAHUN LALU</b> .....  | <b>4</b>       |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan<br>Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas<br>Perpustakaan dan Kearsipan ..... | 4              |
| 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan<br>dan Kearsipan.....  | 10             |
| 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas<br>Perpustakaan dan Kearsipan .....  | 12             |
| 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....   | 13             |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....   | 18             |
| <b>BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN</b> .....  | <b>20</b>      |
| 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....  | 20             |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan<br>Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023.....                              | 20             |
| 3.3 Program dan Kegiatan.....   | 21             |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN<br/>DAN KEARSIPAN.....</b> | <b>22</b> |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>   |           |



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode satu tahun. Dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun mengacu pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Perencanaan (planning) adalah proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia dan melibatkan fungsi-fungsi manajemen yang terstruktur. Hasil kerja yang tepat dan terukur dengan target tertentu, akan sangat sulit dicapai bila suatu kegiatan tanpa didahului perencanaan yang baik. Dalam konteks pembangunan daerah, pelaksanaan setiap program dan kegiatan untuk mencapai hasil akhir yang baik dan efektif dibutuhkan proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur stakeholder's atau pemangku kepentingan, sehingga optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang ada sesuai dengan yang diharapkan.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional, hal ini sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (SPPN) yang menetapkan tata cara perencanaan pembangunan yang meliputi dokumen perencanaan pembangunan jangka panjang dalam kurun waktu 20 tahunan, jangka menengah dalam kurun waktu 5 tahunan serta penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk kurun waktu 1 tahunan.

### **1.2. Landasan Hukum**

Landasan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan ArsipTahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

- Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 26 Tahun 2006 tentang Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Peraturan Pemerintah No 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah.
- Permendagri No 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serah tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.
- Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023.
2. Sebagai pedoman Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan dalam melaksanakan program dan kegiatan prioritas pada tahun 2023.
3. Untuk memberikan arahan bagi sinkronisasi program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip.

**1.4. Sistematika Penulisan**

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 . Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2023**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Renstra Tahun 2021
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat

**BAB III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2023
- 3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2023

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2021 dan Capaian Renstra**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun yang meliputi penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodic. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip selama tahun 2021 dan tahun berjalan 2022 serta perkiraan target anggaran tahun 2023.

Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2019 telah dilaksanakan, dan untuk mengetahui hasilhasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dalam pelaksanaan Renja 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip ada 1 (satu) program/kegiatan yang target kinerja hasil/keluaran yang tidak memenuhi yaitu Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Perintahan Daerah KAbupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun dengan tingkat capaian kinerja sebesar 46.98 %.
2. Realisasi program/kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk pelaksanaan Renja 2020 Program/Kegiatan/Sub Kegiatan semua telah memenuhi target Kinerja hasil/keluaran.

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip s/d tahun 2021 sebagai berikut :

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Tabel T-C.29  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra  
Dinas Perpustakaan dan Arsip s/d Tahun 2021  
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

| Kode            | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan                         | Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)  | Target Kinerja program capaian (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d dengan tahun 2019 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Laba 2021 |   |                       | Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan |  |
|-----------------|---|--|---|---|---|---|-----------------------|---|--|--|
|                 |   |  |   |   | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021                          | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |   | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan                      | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1               | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8=(7/6)               | 9   | 10=(3+7+9)   | 11=(10/9)                                    |
| 2               | URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR                   |  |   |   |   |   |                       |   |  |  |
| 2 23 01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                           |  | 25.838.811.624  |   | 3.954.748.741   | 3.710.160.951                               |                       |   |  |  |
| 2 23 01 2.01    | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                       |  | 329.958.083   |   | 141.981.190   | 140.855.000                                 |                       |   | 140.855.000  |  |
| 2 23 01 2.01 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Terlaksananya Pembantuan DED Bidang Fasilitas Layanan Perpustakaan dan dokumen perencanaan Lainnya | 326.522.255   |   | 141.481.125   | 140.855.000                                 | 99,56%                |   | 140.855.000  | 43%  |
| 2 23 01 2.01 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi  | 3.435.828   |   | 499.975   | 499.975                                     | 100,00%               |   | 499.975  | 15%  |

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

|   |    |    |      |    |   |                |               |               |         |  |  |               |     |         |  |
|---|----|----|------|----|---|----------------|---------------|---------------|---------|--|--|---------------|-----|---------|--|
| 2 | 23 | 01 | 2.02 |    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 18.279.462.488 | 2.996.678.261 | 2.789.955.862 |         |  |  | 2.789.955.862 |     |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 17.793.464.544 | 2.942.809.800 | 2.742.334.056 | 93,19%  |  |  | 2.742.334.056 | 15% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                 | 160.872.680    | 21.248.830    | 21.152.380    | 99,55%  |  |  | 21.152.380    | 13% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keanggotaan SKPD           | 317.953.608    | 31.370.000    | 25.220.000    | 80,40%  |  |  | 25.220.000    | 8%  |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   | 3.660.828      | 749.794       | 749.794       | 100,00% |  |  | 749.794       | 20% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semesteran SKPD | 3.510.828      | 499.837       | 499.632       | 99,96%  |  |  | 499.632       | 14% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 |    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                     | 3.660.828      | 76.606.182    | 72.730.000    |         |  |  | 72.730.000    |     |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 02 | Pengadaan Pakaihan Dinas Boreta Atribot Kelengkapannya                        | 309.056.684    | 56.086.182    | 55.300.000    | 98,60%  |  |  | 55.300.000    | 18% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 10 | Sosialisasi Persturus Perundang-undangan                                      | -              | -             | -             |         |  |  | -             |     | #DIV/0! |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 11 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan                    | 621.523.600    | 20.520.000    | 17.430.000    | 84,94%  |  |  | 17.430.000    | 3%  |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 |    | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 2.429.018.489  | 1.18.331.738  | 137.566.965   |         |  |  | 137.566.965   |     |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 01 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor              | 30.517.081     | 4.998.621     | 4.992.736     | 99,88%  |  |  | 4.992.736     | 16% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 34.526.068     | 5.655.283     | 5.653.756     | 99,97%  |  |  | 5.653.756     | 16% |         |  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 05 | Penyediaan barang cetakan dan Tersedianya Barang                              |                |               |               | 100,00% |  |  |               |     | 16%     |  |



*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 06 | pengadaan   | Perencanaan dan Pengandaan Tersedianya bahan bacaan karcer          | 35.666.177    | 5.707.034   | 5.706.932   |         |  | 3.706.932   |  |  |  |  |  |     |     |
|---|----|----|------|----|---|---|---------------|-------------|-------------|---------|--|-------------|--|--|--|--|--|-----|-----|
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 09 | Perencanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Tersedianya bahan bacaan karcer                                     | 222.964.527   | 29.872.800  | 29.400.000  | 98,42%  |  | 29.400.000  |  |  |  |  |  | 13% |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Tersedianya bahan bacaan karcer                                     | 1.031.804.636 | 92.098.000  | 91.813.541  | 99,69%  |  | 91.813.541  |  |  |  |  |  | 9%  |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 |    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah                             | Tersedianya Mebeleur  | 360.352.209   | 42.761.254  | 42.198.000  |         |  | 42.198.000  |  |  |  |  |  |     |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 | 05 | Pengadaan Mebel   | Tersedianya Mebeleur  | 185.753.773   | 8.298.000   | 8.000.000   | 96,41%  |  | 8.000.000   |  |  |  |  |  | 4%  |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 | 06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin   | Tersedianya pakaian olah raga dan Batik Tradisional                 | 174.598.436   | 34.463.254  | 34.190.000  | 99,21%  |  | 34.190.000  |  |  |  |  |  | 20% |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 |    | Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah   | Tersedianya kegiatan surat menyurat                                 | 2.909.303.964 | 446.392.206 | 424.831.392 |         |  | 424.831.392 |  |  |  |  |  |     |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Tersedianya kegiatan surat menyurat                                 | 7.295.595     | 1.195.000   | 1.195.000   | 100,00% |  | 1.195.000   |  |  |  |  |  |     | 16% |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                       | Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik | 396.099.499   | 52.880.100  | 31.327.142  | 59,24%  |  | 31.327.142  |  |  |  |  |  |     | 8%  |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 03 | Penyediaan Jasa Perlatan dan Peralengkapan Kantor   | Tersedianya Gedung Kantor   | 854.714.000   | 140.000.000 | 140.000.000 | 100,00% |  | 140.000.000 |  |  |  |  |  |     | 16% |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Tersedianya Administrasi Perkantoran                                | 1.651.194.870 | 252.317.106 | 252.309.250 | 100,00% |  | 252.309.250 |  |  |  |  |  |     | 15% |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 |    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah                        |   | 1.527.655.563 | 111.998.000 | 102.031.732 |         |  | 102.031.732 |  |  |  |  |  |     |     |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 01 | Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak/Kendaraan Perorangan Diatas Kendaraan Dinas Jabatan |   | 234.557.942   | 38.420.000  | 38.367.200  | 99,86%  |  | 38.367.200  |  |  |  |  |  |     | 16% |



*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

|   |    |    |      |    |   |                      |                   |                   |                      |            |     |
|---|----|----|------|----|---|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|------------|-----|
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perkiraan Ketidadaan Dinas Operasional atau Lapangan | 896.240.000          | 46.470.000        | 36.660.532        | 78,89%               | 36.660.532 | 4%  |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 06 | Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya   | 88.218.695           | 15.200.000        | 15.200.000        | 100,00%              | 15.200.000 | 17% |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | 308.038.926          | 11.908.000        | 11.804.000        |                      | 11.804.000 | 4%  |
| 2 | 23 | 02 |      |    | <b>PROGRAM PEMBIHAAAN PERPUSTAKAAN</b>  | <b>2.259.877.641</b> |                   | <b>37.349.666</b> |                      |            |     |
| 2 | 23 | 02 | 2.01 |    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | 2.259.877.641        | 37.349.666        | 37.349.666        | 100,00%              | 37.349.666 |     |
| 2 | 23 | 02 | 2.01 | 01 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik   | 2.259.877.641,00     | 37.349.666        | 37.349.666        | 100,00%              | 37.349.666 | 2%  |
| 2 | 24 |    |      |    | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>   |                      | <b>10.120.000</b> | <b>4.754.600</b>  |                      |            |     |
| 2 | 24 | 03 |      |    | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>  |                      | <b>10.120.000</b> | <b>4.754.600</b>  |                      |            |     |
| 2 | 24 | 03 | 2.03 |    | Pemrosahan Arsip Dilengkapi Pemastetahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun  | 249.999.882          | 10.120.000        | 4.754.600         |                      | 4.754.600  |     |
| 2 | 24 | 03 | 2.03 | 01 | Penilaian, Pencetakan dan Pelaksanaan Pemrosahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun          | 249.999.882          | 10.120.000        | 4.754.600         | 46,98%               | 4.754.600  | 2%  |
|   |    |    |      |    |   |                      |                   |                   | <b>3.752.265.217</b> |            |     |

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa kinerja dan penyerapan anggaran dari pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan selama tahun anggaran 2021 relatif baik. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja yang telah ditetapkan meskipun ada beberapa kegiatan yang tingkat capaian dibawah 100%.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip**

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator- indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, alporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan kinerja utama. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Labuhanbatu Selatan dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel T-C 29  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip

| No | Indikator  | SPM/ta<br>tunda<br>Nasio<br>nal | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah |               |               |               |               | Realisasi Capaian |               |               |               |               | Proyeksi      |               |               |               |               |               |               |               |
|----|--|---------------------------------|-----|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    |  |                                 |     | Tahun<br>2016                   | Tahun<br>2017 | Tahun<br>2018 | Tahun<br>2019 | Tahun<br>2020 | Tahun<br>2021     | Tahun<br>2016 | Tahun<br>2017 | Tahun<br>2018 | Tahun<br>2019 | Tahun<br>2020 | Tahun<br>2021 | Tahun<br>2016 | Tahun<br>2017 | Tahun<br>2018 | Tahun<br>2019 | Tahun<br>2020 | Tahun<br>2021 |
| 1  | 2  | 3                               | 4   | 5                               | 6             | 7             | 8             | 9             | 10                | 11            | 12            | 13            | 14            | 15            | 16            | 17            | 18            | 19            | 20            | 21            | 22            |
|    | Kearifan   |                                 |     |                                 |               |               |               |               |                   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|    | Peningkatan SDM pengelola kearifan                         | Orang                           |     | 0                               | 10            | 20            | 30            | 40            | 50                | 70            | 20            | 80            | 84            | 0             | 0             | 40            | 700           | 100           | 400           | 280           | 0             |
|    | Peneruse SKPD yang menerapkan pengelolan arsip secara baku | Persen                          |     | 72                              | 74            | 76            | 78            | 80            | 82                | 70            | 60            | 100           | 100           | 50            | 0             | 97            | 81            | 131           | 128           | 83            | 0             |
|    | Perpustakaan   |                                 |     |                                 |               |               |               |               |                   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|    | Jumlah perpustakaan  | unit                            |     | 100                             | 100           | 100           | 101           | 102           | 103               | 71            | 71            | 85            | 83            | 16            | 12            | 71            | 71            | 85            | 52            | 21            | 11            |
|    | Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun                   | Orang                           |     | 13.671                          | 13.944        | 14.223        | 14.508        | 14.798        | 15.094            | 17.898        | 9.656         | 10.134        | 11.737        | 4.430         | 2.563         | 128           | 91            | 71            | 81            | 38            | 17            |
|    | Koleksi Buku yang tersedia dipergustakaan                  |                                 |     | 17.334                          | 17.681        | 18.395        | 18.395        | 18.763        |                   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|    | - Judul Buku   | Judul                           |     | 9.693                           | 9.887         | 10.085        | 10.286        | 10.492        | 10.702            | 9.436         | 9.786         | 9.877         | 9.953         | 9.953         | 10.041        | 97            | 99            | 98            | 97            | 96            | 83,8          |
|    | - Jumlah Koleksi Buku                                      | eks                             |     | 36.835                          | 37.572        | 38.323        | 39.090        | 39.872        | 40.669            | 35.549        | 37.010        | 37.025        | 37.463        | 37.463        | 37.609        | 97            | 99            | 97            | 96            | 94            | 92,4          |

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip**

Sesuai tugas pokok dan fungsinya baik dari segi administrasi perkantoran maupun dari segi pelayanan dan pembinaan perpustakaan serta kearsipan yang tertuang dalam program maupun beberapa kegiatan ada beberapa yang menjadi permasalahan dan beberapa faktor yang mempengaruhi, sehingga seluruh program dan kegiatan baik pelayanan maupun pembinaan dibidang perpustakaan dan kearsipan mengalami kendala.

Sementara itu permasalahan lain adalah keterbatasan sumberdaya aparatur dan sarana prasarana, sehingga didalam menjalankan seluruh program dan kegiatan sangat terbatas, khususnya sumber daya aparatur yang memiliki kualitas Sarjana perpustakaan dan Sarjana Kearsipan dimana SDM yang memiliki Sarjana perpustakaan hanya 2 orang dan arsiparis 1 orang sehingga perlu adanya penambahan pegawai agar seluruh program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Dari segi pelayanan perpustakaan dan kearsipan belum dapat diwujudkan sebagaimana mestinya sebuah perpustakaan yang baik, karena Kantor yang permanen belum ada, dimana kantor yang digunakan selama ini adalah sebuah ruko (rumah toko) yang disewa yang dijadikan Kantor, sehingga dari segi pelayanan dan kenyamanan pemustaka belum bisa terpenuhi dengan baik

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi pada Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pegawai/ aparatur yang tersedia.
2. Rendahnya kualitas SDM pegawai/ aparatur.
3. Kurangnya sarana dan prasarana yang tersedia.
4. Kurangnya data dan informasi yang tersedia.
5. Rendahnya pemahaman masyarakat tentang perpustakaan
6. Kurangnya pengembangan dan pembinaan kepada masyarakat tentang pentingnya perpustakaan.
7. Kurangnya minat membaca dikalangan pelajar dan masyarakat.
8. Kurangnya pendidikan dan latihan tentang perpustakaan dan kearsipan.
9. Kurangnya jumlah bahan bacaan/ buku-buku baik diperpustakaan sekolah maupun perpustakaan umum belum mencukupi standart perpustakaan.



10. Masih rendahnya kemampuan sekolah dan masyarakat dalam menyediakan perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum.
11. Perpustakaan Umum Labuhanbatu Selatan belum memiliki gedung sendiri, sehingga sulit untuk dilakukan pengembangan baik dari segi sarana dan perasarana maupun bahan pustaka.
12. Kesadaran masyarakat khususnya para aparatur dari setiap SKPD tentang pentingnya melindungi dan melestarikan arsip daerah sebagai salah satu bukti sejarah masih kurang.

Dari permasalahan diatas, maka untuk tahun 2021 perlu dibuat suatu kebijakan dalam mengatasi permasalahan tersebut, yaitu :

1. Untuk mengatasi kekurangan pegawai dilakukan perekrutan tenaga kontrak yang sesuai dengan disiplin ilmu perpustakaan dan kearsipan dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mengikuti bimbingan teknis dan studi banding ke luar daerah serta melaksanakan sosialisasi maupun pelatihan bagi petugas arsip dan pustakawan di dalam daerah.
3. Melaksanakan publikasi kepada masyarakat melalui program pengembangan minat dan budaya baca seperti pencetakan papan reklame, iklan, leaflet juga melalui kegiatan perlombaan antar pelajar.
4. Menyalurkan bantuan bahan pustaka (buku) kepada Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Sekolah (TK dan Paud), SLTA.
5. Melaksanakan pembinaan bagi Perpustakaan Desa, Perpustakaan sekolah dan berbagai jenis Perpustakaan lainnya yang ada di Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
6. Melakukan pendataan dan penataan arsip daerah.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD**

Rancangan RKPD selain menguraikan tentang hasil RKPD tahun lalu juga harus memperhatikan dokumen RPJMD dan dokumen RKPD tahun berjalan sebagai acuan. Dalam hal penyusunan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2023 yang tercantum dalam Rancangan RKPD.



Tabel T-C-31  
Review terhadap Rancangan RKPD Tahun 2023  
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

| NO | Rancangan RKPD   |                          |  |                |                | Hasil Analisis Kebutuhan   |                          |  |                |                | Catatan<br>n<br>Pratin<br>g |
|----|--|--------------------------|--|----------------|----------------|--|--------------------------|--|----------------|----------------|-----------------------------|
|    | Program / Kegiatan   | Lokasi                   | Indikator Kinerja  | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program / Kegiatan   | Lokasi                   | Indikator Kinerja  | Target Capaian | Kebutuhan Dana |                             |
| 1  | 5  | 6                        | 7  | 8              | 9              | 10   | 11                       | 12   | 13             | 14             | 22                          |
|    | <b>URUSAN PEMERINTAH<br/>BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                             |                          |  |                |                |  |                          |  |                |                |                             |
|    | <b>PROGRAM PENUNJANG<br/>URUSAN PEMERINTAH<br/>DAERAH<br/>KABUPATEN/KOTA</b> |                          |  |                |                | <b>PROGRAM PENUNJANG<br/>URUSAN PEMERINTAH<br/>DAERAH<br/>KABUPATEN/KOTA</b> |                          |  |                |                |                             |
|    | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Kab. Labuhanbatu Selatan | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah (Renja, Renstra, Lakip dll) | 100%           | 2.152.230      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Kab. Labuhanbatu Selatan | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah (Renja, Renstra, Lakip dll) | 100%           | 2.152.230      |                             |
|    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                       | Kab. Labuhanbatu Selatan | Persentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah                                      | 100%           | 3.007.529.431  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                       | Kab. Labuhanbatu Selatan | Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi perangkat daerah                                      | 100%           | 3.007.529.431  |                             |
|    | Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah                                     | Kab. Labuhanbatu Selatan | Persentase terlaksananya administrasi kepegawain perangkat daerah                                    | 100%           | 157.508.300    | Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah                                     | Kab. Labuhanbatu Selatan | Persentase terlaksananya administrasi kepegawain perangkat daerah                                    | 100%           | 157.508.300    |                             |

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

|   |                                 |   |             |             |   |                                 |   |             |             |
|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                         | 100%        | 129.095.000 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                         | 100%        | 129.095.000 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 100%        | 115.879.718 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 100%        | 115.879.718 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                    | 100%        | 269.452.362 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                    | 100%        | 269.452.362 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 100%        | 175.188.343 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terpeliharannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 100%        | 175.188.343 |
| <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>                                 | <b>Kab. Labuhanbatu Selatan</b> | <b>Nilai tingkat anggarannya membaca</b>  | <b>100%</b> |             | <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>                                 | <b>Kab. Labuhanbatu Selatan</b> | <b>Nilai tingkat anggarannya membaca</b>  | <b>100%</b> |             |
| Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota     | 100%        | 887.000.000 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota     | 100%        | 887.000.000 |
| Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota               | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah                   | 100%        | 690.000.000 | Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota               | Kab. Labuhanbatu Selatan        | Persentase terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah                   | 100%        | 690.000.000 |

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

|  |  | Kabupaten/ Kota            |      |             | Kabupaten/ Kota  |                            |      |             |  | Kabupaten/ Kota   |  |             |
|--|--|----------------------------|------|-------------|--|----------------------------|------|-------------|--|---|--|-------------|
|  | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>                                  | Kab. Labuhanbatu u Selatan | 100% |             | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>                                  | Kab. Labuhanbatu u Selatan | 100% |             |  | Persentase terlaksananya Peningkatan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditremukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |  |             |
|  | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 93.250.000  | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 93.250.000  |  | Persentase terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  |  | 93.250.000  |
|  | <b>URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN</b>  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% |             | <b>URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN</b>  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% |             |  |   |  |             |
|  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>   | Kab. Labuhanbatu u Selatan | 100% |             | <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>   | Kab. Labuhanbatu u Selatan | 100% |             |  | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku  |  |             |
|  | Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 45.000.000  | Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota  | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 45.000.000  |  | Persentase terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota  |  | 45.000.000  |
|  | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>   | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% |             | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>   | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% |             |  | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan  |  |             |
|  | Pemuaian arsip dilindungi pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 150.000.000 | Pemuaian arsip dilindungi pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 | Kab. Labuhanbatu Selatan   | 100% | 150.000.000 |  | Persentase terlaksananya Pengelolaan  |  | 150.000.000 |

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

|                 |  |                                     |                 |  |                                     |  |  |  |  |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
| (seputuh) tahun |  | Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota | (seputuh) tahun |  | Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota |  |  |  |  |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

### **2.5.1 Bidang Perpustakaan**

Dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi dan sumber pembelajaran. Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dinyatakan pembudayaan gemar membaca pada satuan pendidikan dilakukan dengan mengembangkan dan memanfaatkan perpustakaan sebagai proses pembelajaran. Bidang pembinaan dan pembudayaan kegemaran membaca memiliki tiga seksi yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda pula. Pertama adalah Seksi pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan yang memiliki tugas mendidik dan melatih tenaga pengelola perpustakaan baik sekolah, desa maupun perpustakaan khusus. Mereka dilatih bagaimana menjadi petugas/ pengelola perpustakaan yang kreatif dan menciptakan program kerja perpustakaan yang unggul.

Selanjutnya adalah seksi pembinaan dan pengembangan perpustakaan, seksi ini menjalankan tugas dimana kegiatannya adalah bagaimana sebuah perpustakaan berdiri dan berperan sesuai standar nasional, baik dari keadaan fisik dan non fisik.

Terakhir adalah seksi pembudayaan kegemaran membaca. pembudayaan gemar membaca pada masyarakat dilakukan melalui penyediaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang mudah dijangkau, murah, dan bermutu. Selanjutnya pemerintah daerah melalui Dinas Perpustakaan dan Arsip memfasilitasi dan mendorong pembudayaan gemar membaca dengan menyediakan bahan bacaan bermutu, murah, dan terjangkau serta menyediakan sarana dan prasarana perpustakaan yang mudah diakses.

Berbagai upaya yang dapat dilakukan oleh perpustakaan dalam pembudayaan gemar membaca masyarakat, yaitu

- Melakukan sosialisasi atau penyuluhan dengan memberikan kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka (masyarakat pemakai perpustakaan). Materi dan penyajiannya tentu saja dibuat sedemikian menarik, aplikatif dan komunikatif sehingga pemustaka mendapat informasi secara lengkap dan mudah dimengerti, dipahami dan dilaksanakan tentang



manfaat berkunjung ke perpustakaan dalam menambah dan memperluas wawasan pengetahuan.

- Melakukan promosi atau pameran buku-buku pada hari-hari jadi kabupaten . Dalam pameran tersebut tentu saja dapat disajikan atau dipamerkan bahan bacaan unggulan dan bernilai tinggi sehingga pemustaka dapat tergugah untuk membaca dan berkunjung ke perpustakaan.
- Mengadakan kerjasama secara sinergis dengan mass media dan media elektronik untuk berpartisipasi secara aktif menerbitkan (memberitakan) dan menayangkan aktifitas perpustakaan ke publik.

### **2.5.2 Bidang Kearsipan**

Pengelolaan Kearsipan, Program dilaksanakan untuk mendata Naskah Dinas yang diciptakan dan Digunakan, Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan dan Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

Pelaksanaan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dilaksanakan dengan sasaran Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun dengan melakukan penilaian, penetapan terlebih dahulu untuk dilakukan pemusnahan.

Untuk mendukung kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan maka disusun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 seperti terlampir.

### **BAB III**

## **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan harus mengacu pada kebijakan di tingkat Pemerintah Kabupaten, Provinsi dan Nasional yang tercantum di dalam dokumen-dokumen perencanaan pada masing-masing tingkatan pemerintahan tersebut. Telaahan terhadap kebijakan nasional untuk rencana tahun 2023 mengacu kepada rancangan RPJMD tahun 2021-2026.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023**

Tujuan dan sasaran yang ditetapkan di dalam Rencana Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan setiap tahunnya mengacu kepada tujuan dan sasaran pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan untuk menjelaskan capaian sasaran target kinerja setiap tahunnya. Tujuan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan peningkatan kualitas sumberdaya manusia aparatur pustakawan dan arsiparis dalam usaha pengembangan perpustakaan dan kearsipan.
- b. Mewujudkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan perpustakaan on-line.
- c. Mewujudkan pengembangan perpustakaan dan kearsipan berstandar Nasional.
- d. Mewujudkan peningkatan penyediaan bahan bacaan dan sarana prasarana perpustakaan.
- e. Mewujudkan kecerdasan masyarakat dengan membantu pengembangan Perpustakaan Desa, Perpustakaan Rumah Ibadah dan Taman Bacaan Masyarakat guna menumbuhkembangkan minat budaya gemar membaca

- f. Mewujudkan imajinasi / kreativitas anak-anak dan orang muda melalui kegiatan lomba.
- g. Mewujudkan pelestarian dokumen sejarah terhadap warisan budaya dengan hasil-hasil penemuan ilmiah.

Sedangkan sasaran adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan peranan Perpustakaan dan Kearsipan dalam bidang pelayanan pada masyarakat.
- b. Meningkatkan Pengembangan Perpustakaan Umum, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Instansi dan Taman Bacaan Masyarakat.
- c. Meningkatkan layanan teknologi informasi
- d. Meningkatkan kerjasama antar instansi/lembaga baik pemerintah maupun swasta guna mengembangkan Perpustakaan di Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
- e. Meningkatkan kerjasama dengan para penulis dalam rangka mencari dan mengumpulkan sejarah dan cerita rakyat Kabupaten Labuhanbatu Selatan sebagai bahan dokumentasi daerah.
- f. Meningkatkan pembinaan dibidang penataan dan penyusunan kearsipan di instansi dan lembaga.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip merencanakan melaksanakan 4 program, 13 kegiatan dan 44 sub kegiatan dengan rincian kebutuhan dana belanja seperti terlampir.

Rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk tahun 2023 di rangkum di dalam **Tabel RENCANA AWAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN ANGGARAN 2023**. (*Tabel Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip*)

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN**  
**ARSIP**

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah tujuan dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendaannya. Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2023 yaitu 5 Program, 12 Kegiatan dan 44 Sub Kegiatan dan Prakiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel terlampir.



## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Salah satu dokumen perencanaan yang dimiliki oleh OPD di pemerintah daerah dalam melaksanakan fungsinya sebagai fungsi pembangunan adalah dokumen Rencana Kerja (Renja), karena dokumen ini yang akan dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan pada tahun anggaran 2023.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan ini memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan penjabaran dokumen Renstra, selanjutnya Rencana Kerja (Renja) merupakan rencana tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan tahun anggaran 2023.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan ini sangat tergantung kepada peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Arsip. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat dan kekuatan serta disiplin semua unsur Dinas Perpustakaan dan Arsip dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Dalam pelaksanaan Renja senantiasa akan dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintah yang baik. Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas dan fungsi yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Bupati.

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Dengan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan akan dapat melaksanakan program dan kinerja dengan baik.

Kotapinang,       Maret 2022

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

**Riswanto,S.Pd**

**NIP. 19660126 199801 1 001**

*Rancangan Akhir Rencana Kerja  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023*

Dengan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan akan dapat melaksanakan program dan kinerja dengan baik.

Kotapinang,       Maret 2022

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

**Riswanto,S.Pd**

**NIP. 19660126 199801 1 001**











Usulan Kegiatan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan  
Membangun Proyek Sosial Sumatera Utara Tahun 2023

Input

| No           | Tahun | Dukungan Prioritas Pembangunan Daerah                 | Kegiatan Strategis Daerah  | Uraian Kegiatan  | Lokasi   | Target                                  | PD Pengusul                      | Pago Anggaran | Waktu Pelaksanaan    |  |
|--------------|-------|---|--|--|--|---|----------------------------------|---------------|----------------------|--|
| 1            | 2023  | PRIORITAS PERSINGKATAN DAN PEMENUHAN AKSES PENCIKOKAN | PEMANGUNAN 33 (TIGA PULUH TIGA) UNIT POKOK BACA DAN GERAKAN BACA SERTA PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL (E LIBRARY) | Memudayakan Gemar Membaca Tingkat Daerah<br>Sub Kegiatan:<br>Pembinaan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Merajai Kewirangan Daerah Provinsi<br>Peningkatan Literasi Berbasis Industri Sosial   |  | Penyediaan Gerakan Baca                 | OBMAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | 900.000.000   | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Belung SBK Kotapinang                              | Pembangunan Proyek Baca                 |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Kantor DPRD Kab. Labuhanbatu Selatan               | Pembangunan Proyek Baca                 |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Aek Cell, Kec. Silangitang                    | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Uluwuhan, Kec. Solangitang                    | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Perlabian, Kec. Kampung Ranyal                | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Hajar, Kec. Sungai Galan                      | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Aek Rasi, Kecamatan Torgamba                  | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Desa Aek Bati, Kec. Torgamba                       | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | Pert. Bumbia Kec. Kotapinang                       | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
| 2            |       |   |  | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi<br>Sub Kegiatan:<br>Peningkatan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi<br>Peningkatan Perpustakaan pada Sarana Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan |  |   |                                  | 270.000.000   |                      |  |
|              |       |   |  |  | Perpustakaan Umum Daerah, Kab. Labuhanbatu Selatan | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | SMA Negeri 1 Silangitang, Kec. Silangitang         | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
|              |       |   |  |  | SMA Negeri 2 Mampang, Kec. Kotapinang              | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000    | 1 TAHUN              |  |
| <b>TOTAL</b> |       |   |  |  |  |   |                                  |               | <b>1.170.000.000</b> |  |

Kotapinang, Februari 2022  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

RISWANTO,S-Pd  
PEMBINA UTAMA MUDA (PUM)  
NIP. 19660128 199203 1 001

Usulan Kegiatan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan  
Membangun Provisi Sumatera Utara Tahun 2023

| No Tahun | Dukungan Prioritas Pembangunan Daerah                | Kegiatan Strategis Daerah   | Usulan Kegiatan   | Lokasi   | Target                                  | PD Pengesah                      | Pagu Anggaran        | Waktu Pelaksanaan |
|----------|--|---|---|--|---|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1        | PRIORITAS PENINGKATAN DAN PEMENUHAN AKSES PENDIDIKAN | PEMANGUNAN 33 (TIGA PULUH TIGA) UNIT POKOK BACA DAN GERBAK BACA SERTA PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL (E-LIBRARY) | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah<br>Sub Kegiatan :<br>Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Merajai Kewilayahan Daerah Provinsi | Perpustakaan Umum Daerah, Kab. Labuhanbatu Selatan | Penyediaan Gerobak Baca                 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | 900.000.000          | 1 TAHUN           |
|          |  |   | Sub Kegiatan :<br>Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Merajai Kewilayahan Daerah Provinsi   | Gedung SBBK Kocotirang                             | Pembangunan Pokok Baca                  |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial  | Kantor DPRD Kab. Labuhanbatu Selatan               | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Aek Goh, Kec. Sianghighang                    | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Uluhutan, Kec. Sianghighang                   | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Peraban, Kec. Kampung Kapat                   | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Rajonar, Kec. Sanggal Kanan                   | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Aek Raso, Kecamatan Tergamba                  | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Desa Aek Batu, Kec. Tergamba                       | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | Park. Rumbia Kec. Kocotirang                       | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
| 2        |  |   | Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi<br>Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi  |  |   |                                  | 270.000.000          |                   |
|          |  |   | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan                          | Perpustakaan Umum Daerah, Kab. Labuhanbatu Selatan | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | DMA Negeri 1 Sianghighang, Kec. Sianghighang       | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   |   | DMA Negeri 2 Manjung, Kec. Kotabaru                | Buku, Rak Buku, Komputer/PC dan Printer |                                  | 90.000.000           | 1 TAHUN           |
|          |  |   | <b>TOTAL</b>  |  |   |                                  | <b>1.170.000.000</b> |                   |

Kotabaru, Februari 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

RISWANTO,S.Pd  
PEMBINA UTAMA MUDA (PUM)  
NIP. 19660126 199201 1 001

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS BAKERAH ZADA BKPD TAHUN ANGGARAN 2022  
KABUPATEN LABUHAJATI DELATAN (SUMBER BANGSA ALORAS KIRIWA)**

| Kode                                  | Uraian/Bidang Utama Pelaksanaan Daerah dan Program/Kegiatan | Prioritas Daerah | Materi Daerah | Lokasi | Hasil Kegiatan   |   |         | Indikator Kinerja |                  |   | Pagu Indikatif Tahun 2022 (Rp) | Pembinaan Mula Tahun 2022 (Rp) | Jumlah Kegiatan | SKPD Penyelenggara |         |    |    |
|---------------------------------------|---|------------------|---------------|--------|------------------|---|---------|-------------------|------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------|----|----|
|                                       |   |                  |               |        | Tingkat Eksekusi |   | Tingkat |                   | Tingkat Eksekusi |   |                                |                                |                 |                    | Tingkat |    |    |
|                                       |   |                  |               |        | 1                | 2 | 3       | 4                 | 5                | 6 |                                |                                |                 |                    | 7       | 8  | 9  |
| <b>TOTAL PAGU</b>                     |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 02  |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   | 10.500.000.000                 | 11.000.000.000                 | 10              | 10                 | 10      | 10 | 10 |
| <b>RENCANA PERBUKUAN PERBUKUTANAN</b> |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 01  | 2.01             |               |        |                  |   |         |                   |                  |   | 10.500.000.000                 | 11.000.000.000                 |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 03  | 2.03             | 01            |        |                  |   |         |                   |                  |   | 300.000.000                    | 330.000.000                    |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 05  | 2.05             | 02            |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 05  | 2.05             | 02            |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 05  | 2.05             | 02            |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 05  | 2.05             | 02            |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
| 2                                     | 05  | 2.05             | 02            |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |
|                                       |   |                  |               |        |                  |   |         |                   |                  |   |                                |                                |                 |                    |         |    |    |

Kelompok Monev 2022  
KEPALA DINAS PERBUKUTANAN DAN KEARIFAN  
KABUPATEN LABUHAJATI DELATAN

REWANTUJAN  
PEMBERI UTAMA MUDA (PUM)  
NIP. 1960124 00201 1 001